



# Stadgar för

## Järfälla Ryttarförening (JRF)

Bildad: 16 maj 1960

Stadgarna fastställda/ändrade av JRF årsmöte den 9 mars 2025

Struktur och innehåll baserat på **Riksidrottsförbundets (RF:s) STADGEMALL FÖR IDROTTSFÖRENINGAR**

(Fastställd av Riksidrottsstyrelsen den 11 oktober 2013, uppdaterad efter RF-stämman 2015 och reviderad av Riksidrottsstyrelsen den 22 augusti 2018) med innehåll från **Svenska Ridsportförbundets (SvRF:s) normalstadgar** fastställda av förbundsstyrelsen 2005 och reviderade av förbundsstyrelsen den 16 oktober 2020



SVENSKA RIDSPORT  
FÖRBUNDET

## Innehåll

1 kap Allmänna bestämmelser.....	3
2 § Föreningens namn m.m.....	3
3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.....	3
4 § Beslutande organ.....	3
5 § Verksamhets- och räkenskapsår.....	3
6 § Firmateckning.....	3
7 § Stadgeändring.....	3
8 § Tvist/skiljeklausul.....	3
9 § Upplösning av föreningen.....	4
10 § Stadgetolkning.....	4
2 kap Föreningens medlemmar.....	5
1 § Medlemskap.....	5
2 § Medlems skyldigheter och rättigheter.....	5
3 § Medlems deltagande i tävlingsverksamhet.....	5
4 § Utträde.....	5
5 § Uteslutning m.m.....	6
6 § Överklagande.....	6
7 § Medlemskapets upphörande.....	6
3 kap Årsmöte och extra årsmöte.....	7
1 § Tidpunkt och kallelse.....	7
2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.....	7
3 § Sammansättning och beslutförhet (alt 1).....	7
4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.....	7
5 § Ärenden vid årsmötet.....	7
6 § Valbarhet.....	8
7 § Extra årsmöte.....	8
8 § Beslut och omröstning.....	9
9 § Ikraftträdande.....	9
4 kap Valberedning.....	10
1 § Sammansättning.....	10
2 § Åligganden.....	10
5 Kap Revisorer och revision.....	11
1 § Revision.....	11
2 § Föreningens verksamhetsrevisor.....	11
6 kap Styrelsen.....	12
1 § Sammansättning.....	12
2 § Styrelsens åligganden.....	12
3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning.....	13
4 § Överlåtelse av beslutanderätten.....	13
7 kap Övriga föreningsorgan.....	14
1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan.....	14
2 § Instruktioner.....	14
3 § Budget och verksamhetsplan.....	14
4 § Återrapportering.....	14
8 kap Övriga bestämmelser.....	15
1 § Föreningens märke och färger.....	15

# 1 kap Allmänna bestämmelser

## 1 § Ändamål

Föreningen är en sammanslutning av för hästsporten intresserade, med ändamål att bl.a. främja ridsporten på sätt som anges i SvRFs stadgar, med särskild målsättning att verka för utbildning, ungdomsverksamhet och bredd inom ridsporten.

Föreningen ska motverka all form av diskriminering samt aktivt verka för en dopingfri idrott.

Föreningens verksamhet ska drivas i enlighet med de värdegrunder som anges i 1 kap 1 § i RF:s stadgar och de värdegrunder och ledstjärnor som är definierade för Häst och Människa av SvRF.

## 2 § Föreningens namn m.m.

Föreningens fullständiga namn är Järfälla Ryttarförening. Föreningens namn förkortas JRF.

Föreningens organisationsnummer är 813200–1465.

Föreningen har sitt säte på Säby Gård, Jakobsberg i Järfälla kommun.

## 3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

Föreningen är medlem i Svenska Ridsportförbundet (SvRF), och därtill hörande distriktsförbund Stockholms läns Ridsportförbund, och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av dessa idrottsorgan.

På begäran av RF:s, SvRF:s eller Stockholms Läns Ridsportförbunds styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

## 4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

## 5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 januari t.o.m den 31 december.

## 6 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet, av ordföranden eller vice ordföranden i förening med annan styrelseledamot eller på annat sätt som styrelsen beslutar.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

## 7 § Stadgeändring

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

För stadgeändring fordras beslut av ett enhälligt årsmöte eller extra årsmöte eller med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra, med minst en månads mellanrum, följande årsmöten varav det ena ett ordinarie årsmöte. Ändring av stadgarna ska godkännas av SvRF:s styrelse eller av utskott till vilket förbundsstyrelsen delegerat denna uppgift.

## 8 § Tvist/skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, funktionär, förening, Idrotts\_AB, SvRF, Stockholms Läns Ridsportförbund eller RF får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska,

utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s stadgar eller SvRF:s stadgar, avgörs enligt fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

### 9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra följande möten, varav ett ordinarie årsmöte, hållna med minst två månads mellanrum.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett bestämt hästsportfrämjande ändamål, vilket ska godkännas av SvRF, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, tillsammans med kopior av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till SvRF.

### 10 § Stadgetolkning

Föreningens verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar samt i tillämpliga delar enligt de stadgar som gäller för Stockholms Läns ridsportförbund, SvRFs stadgar samt RF stadgar eller beslut som dessa organisationer från tid till annan beslutar. Uppstår tvekan vid dessa stadgars tolkning eller om fall skulle förekomma som inte varit förutsedda i dessa, eller övriga refererade stadgar, hänskjuts frågan till årsmöte eller extra årsmöte, eller avgörs frågan interimistiskt av styrelsen i brådskande fall.

## 2 kap Föreningens medlemmar

### 1 § Medlemskap

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas av den berörde inom tre veckor till SvRF.

### 2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

#### Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 1 kap 3 § nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen,
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutas av föreningen,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap 2 §,
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

### 3 § Medlems deltagande i tävlingsverksamhet

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har därvid rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlem sin förening.

Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlems deltagande i tävling eller uppvisning. För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige krävs SvRF:s godkännande.

### 4 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur förening, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer föreningsstyrelsen om de ska betalas eller inte. Erlagd årsavgift återbetalas inte.

Medlem som under ett helt år underlåtit att betala sin årsavgift får anses ha begärt utträde ur föreningen. När beslut tagits av styrelsen om utträde ska personen underrättas om beslutet.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

### 5 § Uteslutning m.m.

Medlem får, utan iakttagande av 4 § andra stycket, uteslutas om medlemmen, trots påminnelser, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar, idrottens värdegrund eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande av beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

Återkallelse av ryttarlicens: Ryttarlicens kan återkallas enligt SvRF:s stadgar.

### 6 § Överklagande

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till SvRF enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

### 7 § Medlemskapets upphörande

Beslut om upphörande av enskilda medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

## 3 kap Årsmöte och extra årsmöte

### 1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före 15 mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Plats kan vara en fysisk plats men också ett digitalt möte via en plattform som bedöms som lätt tillgänglig för alla medlemmar. Styrelsen skall senast sex veckor före årsmötet informera medlemmarna om tid och plats för årsmötet.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med ekonomisk plan samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### 2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

### 3 § Sammansättning och beslutförhet

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Röstning genom ombud (fullmakt) får inte förekomma.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

### 4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmöte och extra årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 15 år;
- att medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet/extra årsmötet; och
- att medlemsavgifter har betalats senast en månad före årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

### 5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmöte ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande för mötet
4. Anmälan av styrelsens val av sekreterare vid årsmötet
5. Val av protokolljusterare och rösträknare
6. Fastställande av föredragningslista
7. Fastställande av om mötet blivit utlyst på rätt sätt
8. Behandling av verksamhets- och förvaltningsberättelser
9. Revisorernas berättelse

10. Fastställande av balans- och resultaträkning
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Fastställande av verksamhetsplan och ekonomisk plan för kommande verksamhetsår
13. Fastställande av årsavgift för nästkommande år
14. Övriga ärenden som enligt 3 kap. 1-2§ (motioner) kan upptas till beslut på årsmöte.
15. Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter inom ramen för det i 6 kap 1 § angivna antalet
16. Val av ordförande för föreningen
17. Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter
18. Fastställande av ungdomsledamot jämte personlig suppleant utsedda av ungdomssektionen
19. Fastställande av eventuella sektioner förutom ungdomssektion (7 kap 1 §)
20. Beslut om att utse auktoriserad revisor med personlig suppleant eller registrerat revisionsbolag
21. Val av Verksamhetsrevisor med personlig suppleant
22. Val av antal ledamöter i valberedningen.
23. Val på ett år av ordförande och ledamöter i valberedningen
24. Val av ombud till SvRFs och distriktets allmänna möten och eventuella andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud.
25. Sammanträdet avslutande.

## 6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller suppleant i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

Med arbetstagare jämställs den som har en stor del av sin utkomst grundat på en ekonomisk relation till föreningen. Detsamma ska gälla den som i övrigt kan anses komma i intressekonflikt med föreningens verksamhet i enlighet med SvRF:s riktlinjer.

Denna paragraf hindrar inte styrelseledamöter i styrelse, ungdomssektion eller annan sektion att ta begränsade uppdrag för föreningens räkning. Sådana uppdrag ska redovisas vid årsmöte.

## 7 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska vara skriftlig och innehålla skälen för begäran.

Styrelsen är skyldig att anordna extra årsmöte senast en månad efter det att sådan begäran inkommit. Extra årsmöte som hålls med anledning av förslag om stadgeändring ska anordnas senast två månader efter det att begäran inkommit.

Kallelse med förslag till föredragningslista ska utfärdas minst 10 dagar i förväg på sätt som styrelsen beslutar. I kallelsen ska tydligt framgå det eller de ärenden som föranleder mötet.

Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen utlysa extra årsmöte enligt ovan.

Vid extra årsmöte skall punkterna 1-7, 24 i 3 kap 5§ förekomma samt ärende för vilket eller vilka mötet sammankallats. Andra ärenden får inte förekomma.

## 8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap. 7 § första stycket och 1 kap. 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

## 9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

## 4 kap Valberedning

### 1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och lägst fyra och högst sex övriga ledamöter valda av årsmötet. Valberedningen bör bestå av kvinnor och män, och olika åldersgrupper ska finnas representerade.

Valberedningen ska bland sina ledamöter utse en vice ordförande. Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

### 2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsigelser och informera om vilka poster som är föremål för val. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast två veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Alla föreslagna kandidater ska ha accepterat nomineringen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

## 5 Kap Revisorer och revision

### 1 § Revision

Föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska årligen granskas av utsedd auktoriserad revisor eller utsett revisionsbolag. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet

Ansvarig revisor ska, senast 14 dagar före årsmötet, efter verkställd revision till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse.

### 2 § Föreningens verksamhetsrevisor

Föreningens verksamhetsrevisor, som inte behöver vara auktoriserad, ska årligen granska om styrelsen har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och om föreningens interna kontroll är tillräcklig.

Verksamhetsrevisorn ska efter verkställd granskning, senast 14 dagar före årsmötet, till styrelsen överlämna en granskningsrapport.

Utöver ovanstående uppdrag ska verksamhetsrevisorerna bereda val av valberedning. I tillämpliga delar ska de i sin beredning följa de tider och aktiviteter som anges för valberedningens arbete. Innan kandidatnomineringen påbörjas för val av valberedning enligt 3 kap. 5 § 21. och 22. ska verksamhetsrevisor presentera förslaget till ordförande och övriga ledamöter i valberedning.

## 6 kap Styrelsen

### 1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande samt lägst sex (6) och högst tio (10) ordinarie ledamöter samt lägst två (2) och högst tre (3) suppleanter. I antalet ledamöter och suppleanter ingår en (1) av ungdomssektionen utsedd ungdomsledamot jämte en (1) personlig suppleant. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande, sekreterare och kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen kan som adjungerad ledamot kalla enskild person, även icke medlem. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

### 2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för RF:s, SvRF:s och förevarande stadgar – svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att tillse att föreningen

- följer gällande författningar och andra bindande regler,
- följer ridsportens värdegrund
- i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn begär att den som anställs eller erhåller uppdrag inom föreningen, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister.
- uppfyller SvRFs krav på god hästhållning och säkerhet för människor och hästar.

Vidare åligger det styrelsen att:

- verkställa beslut fattade av årsmöte eller extra årsmöte enligt 3 kap
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap. 1 §, och
- förbereda årsmöte
- övervaka stadgarnas efterlevnad
- tillse att erforderliga riktlinjer och instruktioner är framtagna och tillgängliga för föreningens medlemmar och personal,
- varje kalenderår snarast efter ordinarie årsmöte eller, i förekommande fall, extra årsmöte hos SvRF (i Idrottonline) registrera namn och kontaktuppgifter till styrelseledamöter och firmatecknare
- företräda föreningen inför myndigheter och organisationer m fl om inte särskilda ombud är utsedda för detta

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

### 3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas som undertecknas av protokollföraren och justeras av mötets ordförande och utsedd justeringsperson. Vid styrelsesammanträde ska föras protokoll som undertecknas av protokollföraren och justeras av mötets ordförande och utsedd justeringsperson.

Avvikande mening ska antecknas i protokollet, om så begärs av någon styrelsemedlem.

### 4 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## 7 kap Övriga föreningsorgan

### 1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av årsmöte eller extra årsmöte. Ledningen av varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av ordförande och övriga ledamöter.

Sektionsstyrelse utses årligen bland röstberättigade medlemmar i möte med de föreningsmedlemmar som bedriver verksamhet som handhas av sektionen.

Föreningsstyrelsen ska, i en särskild instruktion, fastställa de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelsen har.

Föreningen ska för sin idrottsliga verksamhet ha följande sektioner/kommittéer

- Ungdomssektion

Inom föreningen ska finnas en ungdomssektion. Sektionen ska vara organ för frågor som speciellt berör föreningens yngre medlemmar. Sektionen utser själv sin styrelse och arbetar i enlighet med SvRF:s instruktion för ungdomssektion. Arbetsuppgifter och arbetssätt fastställs av sektionsstyrelsen i samråd med föreningsstyrelsen.

Föreningsstyrelsen kan ha representant i sektionsstyrelsen.

Föreningen ska för sin administrativa och/eller idrottsliga verksamhet ha följande fasta kommittéer:

- Tävlingskommitté

Föreningsstyrelsen får härutöver vid behov inrätta kommittéer och arbets- och projektgrupper.

### 2 § Instruktioner

En sektion är ingen egen juridisk person och är underordnad föreningens styrelse.

Styrelsen ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har.

En kommitté eller arbets-/projektgrupp är en definierad grupp utan krav på definierad styrelse som har getts ett definierat uppdrag med eller utan fasta tidsramar.

### 3 § Budget och verksamhetsplan

Sektion/kommitté för respektive idrottsverksamhet samt övriga fasta kommittéer ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen/kommittén att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som den bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten. Arbets-/projektgrupp har inga krav på separat budget- eller verksamhetsplan såvida ej annat bestäms av styrelsen.

### 4 § Återrapportering

Den som fått bemyndigande av styrelsen enligt 6 kap. 4 § ska fortlöpande underrätta styrelsen genom återrapportering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.

## 8 kap Övriga bestämmelser

### 1 § Föreningens märke och färger

Föreningens märke utgörs av en ryttare med standar och sköld ridande från höger till vänster. Föreningens färger är rött och svart. Ytterligare detaljer i den grafiska profilen hanteras och beslutas av styrelsen.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument inneholder 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende